



Capacidades y competencias  
para la vida

Elaboración de planes  
de negocio

UNA PROPUESTA DE FORMACIÓN HUMANA  
PARA ENFRENTAR LOS RETOS DE LA VIDA



## FE Y ALEGRÍA COLOMBIA

P. Hernando M. Gálvez Arango S.J.  
Director Nacional

Víctor Murillo Urraca.  
Director Ejecutivo Nacional

Jaime Benjumea Pamplona  
Coordinador General del Proyecto

Fernando Otálora Millán  
Autor

María Fernanda Vinuesa  
Dirección de libro

Marcela Figueroa García  
Diseño Gráfico

Corcas Editores S.A.S.  
Impresión

Módulo de Elaboración  
de planes de negocio  
ISBN: 978-958-8365-34-3

Fe y Alegría autoriza la reproducción parcial de los textos que aquí se publican con fines pedagógicos, trabajo sociales y/o comunitarios, siempre y cuando reconozcan créditos a Fe y Alegría sobre los mismos. La reproducción comercial con ánimo de lucro, está prohibida parcial y totalmente, de conformidad con las normas legales vigentes.

© Fe y Alegría Colombia

Carrera 5 No. 34-39  
Teléfono 3209360  
Fax 2458416  
Página web: [www.feyalegria.org/colombia](http://www.feyalegria.org/colombia)  
E-mail: [dirmal@feyalegria.org.co](mailto:dirmal@feyalegria.org.co)

Primera edición (2009)  
Realizado con el apoyo de Alboan y  
la Diputación Foral de Bizcaia

Impreso en Bogotá, Colombia. Enero 2013.

# Contenido

PRESENTACIÓN .....	6
INSTRUCTIVO METODOLÓGICO .....	11
NUESTRO PUNTO DE PARTIDA .....	15
1. ¿Qué sabemos y cómo lo aplicamos? .....	15
2. ¿Cómo estamos? .....	15
3. Nuestro compromiso con el aprendizaje .....	17
UNIDAD 1. IDENTIFIQUEMOS NUESTRO NEGOCIO .....	21
1. Presentación .....	23
2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....	23
3. Glosario .....	43
4. Aprendamos más .....	44
UNIDAD 2. LOS RECURSOS DE NUESTRO NEGOCIO .....	47
1. Presentación .....	49
2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....	49
3. Glosario .....	65
4. Aprendamos más .....	66
UNIDAD 3. CREANDO NUESTRO NEGOCIO .....	69
1. Presentación .....	71
2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....	71
3. Glosario .....	88
4. Aprendamos más .....	89
AUTODIAGNÓSTICO DE SALIDA .....	91

Contenido

**PLAN DE ACCIÓN**

*Plan de acción*

# Unidad tres

**Competencias  
Laborales  
Generales**

Actividad 1/ Pág.73



Actividad 2/ Pág.79



Actividad 3/ Pág.85



## Concepto relacionado

Un plan de acción es el ordenamiento de una cadena de acciones que, consecuentemente garantizan el logro de un objetivo: en nuestro caso, la inauguración de nuestra empresa. Este es el resultado tangible de un proceso de planeación. La importancia de la programación o planeación de nuestros actos se basa, principalmente en el logro de nuestros objetivos o metas.

La planeación es la forma de garantizar que nuestras metas se van cumplir y el plan de acción es la metodología para describir exactamente cómo se va a lograr.

Planear es, entonces, el proceso para decidir las acciones que deben realizarse en el futuro. Generalmente este proceso consiste en considerar las diferentes alternativas y decidir cuál de ellas es la mejor<sup>12</sup>.

Un cronograma es un cuadro que nos ayuda a visualizar la planeación, al definir el orden de las acciones que vamos a realizar, el tiempo de duración de cada una de ellas y su ubicación en el calendario actual.

## Objetivo de la actividad

-  Desarrollar la capacidad de ordenar acciones.
-  Desarrollar la capacidad de programar y asignar tiempos para cada acción, de manera individual y colectiva.

## Evidencia de aprendizaje

-  Plan de acción, con actividades y tiempos.

## Duración de la actividad

La actividad está diseñada para 120 minutos de trabajo distribuidos de la siguiente manera:

-  20 minutos en la revisión individual de las acciones de la anterior actividad.
-  35 minutos para la organización de las actividades.
-  30 minutos para la definición de los tiempos necesarios para cada actividad.
-  35 minutos en la elaboración del cronograma.

## Recursos didácticos necesarios

-  Papel
-  Lápiz
-  Listados de la actividad anterior

## Instrucciones de la actividad

Este ejercicio lo desarrollamos de manera individual, retomando los resultados de la actividad anterior.

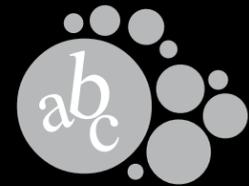
-  Revisamos la lista final de acciones producto de la actividad pasada.
-  Reescribimos la lista en una hoja limpia, dejando una acción por renglón. Ordenamos las acciones, asignando números a cada una, de acuerdo con su momento de ejecución. Para realizar esta asignación con mayor certeza, tenemos en cuenta la siguiente pregunta para cada acción. ¿Qué necesitamos antes de realizar esta acción?
-  Ahora que tenemos el orden de cada acción, definimos cuánto tiempo necesitamos para realizar cada una. Los términos de tiempo que usaremos son horas, días, semanas.
-  Realizamos un cronograma con cada una de las acciones identificadas, en el orden propuesto y ubicadas según los tiempos asignados.

## Reflexiones sobre nuestro aprendizaje

Esta actividad final es la conclusión de todo nuestro trabajo en el desarrollo de las competencias empresariales, la cual denota nuestra organización y habilidad de planeación para convertir en realidad nuestras metas.

Tengamos en cuenta estas preguntas para identificar lo que nos falta por aprender.

- ¿Qué tan fácil nos resultó ordenar las diferentes acciones?
- ¿Cuántas veces tuvimos que cambiar las acciones de lugar?
- ¿Cuánto tiempo total requiere nuestro plan de acción?
- ¿Es suficiente o, por el contrario, es demasiado?
- ¿Qué aprendimos con este ejercicio?



### 3. Glosario

**PLANEACIÓN:** es la actividad de programar y organizar las acciones, recursos y responsables necesarios para desarrollar determinada actividad.

**PLAN DE NEGOCIOS:** es un instrumento que reúne los componentes fundamentales de un producto o servicio. Sirve para convencernos y convencer a otros sobre la importancia de un proyecto.

**PLAN DE ACCIÓN:** es el ordenamiento de una cadena de acciones para el logro de un objeto.

**CRONOGRAMA:** es la organización de actividades de manera secuencial en el tiempo, indicando la duración de cada una de ellas.

## Glosario



## 4. Aprendamos más

Algunos de los conceptos tratados en esta unidad fueron extraídos de los documentos del siguiente listado. También encontraremos otros textos que nos permitirán profundizar diversos aspectos de los temas desarrollados en la unidad.

### Libros de texto

-  **BALANKO, Greg.** Cómo preparar un plan de negocios exitosos. McGraw Hill. 2007.
-  **BORELLO, Antonio.** El plan de negocios. McGraw Hill. 2000. Bogotá.
-  **FREIRE, Andy.** El desafío del obstáculo. Disponible en [www.alfaguara.com](http://www.alfaguara.com)

### Enlaces en Internet

-  [www.acis.org.co/fileadmin/Conferencias/ConfJavier-MayorgaJulio31.pdf](http://www.acis.org.co/fileadmin/Conferencias/ConfJavier-MayorgaJulio31.pdf)
-  [http://www.alfaguara.com.ar/aguilarempresa/art.asp?id\\_art=21](http://www.alfaguara.com.ar/aguilarempresa/art.asp?id_art=21)