



Capacidades y competencias  
para la vida

Elaboración de planes  
de negocio

UNA PROPUESTA DE FORMACIÓN HUMANA  
PARA ENFRENTAR LOS RETOS DE LA VIDA



## FE Y ALEGRÍA COLOMBIA

P. Hernando M. Gálvez Arango S.J.  
Director Nacional

Víctor Murillo Urraca.  
Director Ejecutivo Nacional

Jaime Benjumea Pamplona  
Coordinador General del Proyecto

Fernando Otálora Millán  
Autor

María Fernanda Vinuesa  
Dirección de libro

Marcela Figueroa García  
Diseño Gráfico

Corcas Editores S.A.S.  
Impresión

Módulo de Elaboración  
de planes de negocio  
ISBN: 978-958-8365-34-3

Fe y Alegría autoriza la reproducción parcial de los textos que aquí se publican con fines pedagógicos, trabajo sociales y/o comunitarios, siempre y cuando reconozcan créditos a Fe y Alegría sobre los mismos. La reproducción comercial con ánimo de lucro, está prohibida parcial y totalmente, de conformidad con las normas legales vigentes.

© Fe y Alegría Colombia

Carrera 5 No. 34-39  
Teléfono 3209360  
Fax 2458416  
Página web: [www.feyalegria.org/colombia](http://www.feyalegria.org/colombia)  
E-mail: [dimal@feyalegria.org.co](mailto:dimal@feyalegria.org.co)

Primera edición (2009)  
Realizado con el apoyo de Alboan y  
la Diputación Foral de Bizcaia

Impreso en Bogotá, Colombia. Enero 2013.

# Contenido

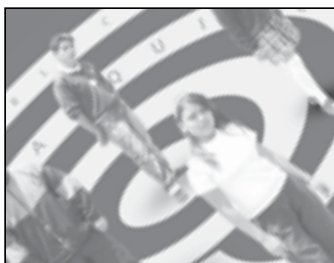
PRESENTACIÓN .....	6
INSTRUCTIVO METODOLÓGICO .....	11
NUESTRO PUNTO DE PARTIDA .....	15
1. ¿Qué sabemos y cómo lo aplicamos? .....	15
2. ¿Cómo estamos? .....	15
3. Nuestro compromiso con el aprendizaje .....	17
UNIDAD 1. IDENTIFIQUEMOS NUESTRO NEGOCIO .....	21
1. Presentación .....	23
2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....	23
3. Glosario .....	43
4. Aprendamos más .....	44
UNIDAD 2. LOS RECURSOS DE NUESTRO NEGOCIO .....	47
1. Presentación .....	49
2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....	49
3. Glosario .....	65
4. Aprendamos más .....	66
UNIDAD 3. CREANDO NUESTRO NEGOCIO .....	69
1. Presentación .....	71
2. Conocemos, practicamos y aprendemos .....	71
3. Glosario .....	88
4. Aprendamos más .....	89
AUTODIAGNÓSTICO DE SALIDA .....	91

Contenido

# Unidad dos

**Competencias  
Laborales  
Generales**

Actividad 1/ Pág.51



Actividad 2/ Pág.57



Actividad 3/ Pág.61



## Concepto relacionado

Los recursos técnicos son todos aquellos equipos, aparatos, maquinarias o programas que facilitan, agilizan y perfeccionan nuestro esfuerzo físico y/o mental.

Cuando vamos a calcular la cantidad de recursos técnicos que se requieren, debemos conocer muy bien las necesidades de cada área para asignarlos con criterios de eficiencia y productividad, es decir que los recursos técnicos ayuden a mejorar el desempeño de los trabajadores.

## Objetivo de la actividad

- Identificar la cantidad de recursos técnicos necesarios en cada área de la empresa, de acuerdo con unas condiciones dadas.

## Evidencia de aprendizaje

- Lista de recursos por área y por nivel.

## Duración de la actividad

La actividad está diseñada para 120 minutos de trabajo distribuidos de la siguiente manera:

- 20 minutos para la integración de los grupos y la lectura de las instrucciones.
- 60 minutos para la elaboración del listado de recursos técnicos por área y por nivel.
- 40 minutos para la presentación de los resultados de cada área a los compañeros de clase.

## Recursos didácticos necesarios

- Matriz de recursos humanos por área y por nivel.

## Instrucciones de la actividad

- Tenemos en cuenta las condiciones señaladas en el ejercicio anterior y los resultados sobre el recurso humano necesario en cada área.
- Dividimos el salón en cinco grupos de trabajo y cada uno corresponde a una de las áreas de la empresa así: producción, distribución, ventas, recursos humanos y compras.
- Para realizar la actividad, tenemos en cuenta la siguiente información:

La empresa necesita saber cuáles y cuántos equipos técnicos necesita el recurso humano como apoyo a su trabajo, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Se necesita un computador de escritorio, por cada persona de nivel 2 en todas las áreas.
- Se necesita un computador portátil, por cada persona de nivel 3 en todas las áreas.
- En el área de producción se necesita una máquina que transforme 600 kilos por día de materia prima.
- Se necesita una máquina que empaque 300 kilos de producto terminado por día.
- En el área de distribución, se necesita un montacargas manual por cada 50 kilos de entrega diaria.
- En el área de ventas, se necesita un teléfono celular por cada vendedor, así como un dispositivo de datos digital para registrar cada uno de los pedidos.

- En cada grupo elaboramos la lista de los recursos técnicos necesarios por área y por nivel.

- Presentamos el resultado del ejercicio a todos los compañeros de clase.

## Reflexiones sobre nuestro aprendizaje

Con este ejercicio hemos aprendido a identificar los recursos técnicos necesarios para el funcionamiento de la empresa y hemos analizado la relación de las necesidades por área, en función de los resultados esperados, lo que nos ayudará a evaluar si hemos definido los recursos correctamente.

A partir del ejercicio respondamos estas preguntas:

- ¿Participé activamente en el ejercicio?
- ¿Me fue fácil identificar las restricciones del ejercicio?
- ¿Me fue fácil calcular los resultados?
- ¿Tuve que repetir los cálculos varias veces?
- ¿Cómo perciben mis compañeros los aportes que hice al desarrollo de la actividad?
- ¿Cómo puedo aplicar el aprendizaje de este ejercicio en mi vida cotidiana?